

## POLÍTICA (RT) RECURSO TIC

|                      |
|----------------------|
| CÓDIGO: DR-RT-02     |
| VERSIÓN: 09          |
| VIGENCIA: 25/05/2026 |
| PÁGINA: 1            |
| DE: 3                |

### POLÍTICA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Etiqueta

P

**PROCESOS Y SERVICIOS SAS**, Es una BPO de gestión documental encargada de proporcionar a sus clientes soluciones de captura, análisis, procesamiento y almacenamiento de información y reconoce dentro su política la necesidad de garantizar la disponibilidad, confidencialidad e integridad de toda la información de sus procesos y de sus clientes.

Conforme a lo anterior, Procesos y Servicios mediante su política de seguridad de la información establece directrices a todos los procesos misionales, de apoyo y servicios ofertados definidos en su alcance, mediante la adopción de direccionamientos de clientes, legales y demás partes interesadas referente a la seguridad de la información.

Esta política está dirigida y deberá ser cumplida al 100% por funcionarios, contratistas y/o terceros mediante la adopción de los lineamientos establecidos por el SGSI y la dirección estratégica, esto en forma de procedimientos, instructivos, políticas, objetivos y demás estándares establecidos por su sistema de gestión de calidad.

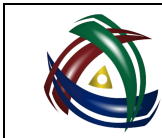
La presente política se fundamenta en los requisitos establecidos en la norma ISO 27001, en su última versión.

Para el cumplimiento de la política la organización se compromete a:

1. Salvaguardar la información que genera en la ejecución de sus procesos o la que le es entregada en custodia por sus clientes en los términos enmarcados en los acuerdos de servicio, igualmente la que es entregada por asociados y usuarios dentro de la ejecución de los trámites de la Empresa, identificando y mitigando los riesgos asociados a la operación y a la utilización de herramientas como computadores, plataformas o sistemas de información dispuestos para su gestión y resguardo.
2. Proteger la información de las amenazas originadas por parte de sus funcionarios, contratistas, asociados y usuarios.
3. Proteger las instalaciones de procesamiento y la infraestructura tecnológica que soporta los procesos críticos.
4. Controlar los recursos tecnológicos y de información que soportan la operación de los procesos.
5. Implementar controles de acceso a la información, aplicativos, recursos de red, portales y sistemas de información internos y externos o con accesos remotos.
6. Garantizar la disponibilidad y continuidad de la operación basada en el impacto que pueden generar los eventos.
7. Garantizar el cumplimiento de las obligaciones legales, regulatorias y contractuales establecidas.
8. Mejorar continuamente el sistema de gestión de la seguridad de la información. Las responsabilidades frente a la seguridad de la información de la Empresa son definidas, compartidas, publicadas y deberán ser aceptadas por cada uno de los funcionarios, contratistas o asociados de la Empresa.

A este documento podrán integrarse en adelante anexos o políticas relativas a la seguridad de la información siempre y cuando no sea contrario a lo expresado en esta política.

**Nota:** Una vez impreso o descargado este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA", por lo tanto, debe consultar la versión vigente en el sitio oficial de los documentos del SGC de la empresa Procesos y Servicios SAS.



## **POLÍTICA (RT) RECURSO TIC**

|                             |
|-----------------------------|
| <b>CÓDIGO:</b> DR-RT-02     |
| <b>VERSIÓN:</b> 09          |
| <b>VIGENCIA:</b> 25/05/2026 |
| <b>PÁGINA:</b> 2            |
| <b>DE:</b> 3                |

En caso en el que se requiera la modificación o actualización de la presente política, se deberá seguir lo definido por el procedimiento PR-GC-01 Información documentada, en su última versión.

En caso de incumplimiento por parte de funcionarios o terceros a la presente política, se deberá seguir el proceso disciplinario establecido en el PR-RH-01 Procedimiento de selección, vinculación y desvinculación de personal y en el PR-GFA-07 Selección y control de contratistas.

Para mayor información referente a la política de seguridad de la información, por favor comunicarse con el oficial de seguridad de la información de la compañía.

La presente política entra en vigencia a partir de la vigencia y es aprobada y autorizada por:

Cordialmente,

---

**JOHN BAUTISTA OLAYA**  
REPRESENTANTE LEGAL  
**PROCESOS Y SERVICIOS SAS**  
Nit. 830.102.216 – 3

---

**OSCAR VALENCIA**  
GERENTE GENERAL  
**PROCESOS Y SERVICIOS SAS**  
Nit. 830.102.216 – 3

|                                                                                   |                                                                                |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>POLÍTICA</b><br/><b>(RT) RECURSO TIC</b></p> | CÓDIGO: DR-RT-02     |
|                                                                                   |                                                                                | VERSIÓN: 09          |
|                                                                                   |                                                                                | VIGENCIA: 25/05/2026 |
|                                                                                   |                                                                                | PÁGINA: 3            |
|                                                                                   |                                                                                | DE: 3                |

## 1. CONTROL DE CAMBIOS

| CÓDIGO   | VERSIÓN | VIGENCIA        | IDENTIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS                      | RESPONSABLE         |
|----------|---------|-----------------|----------------------------------------------------|---------------------|
| DR-RT-02 | 9       | 25/05/2026      | Se actualiza encabezado y pie página               | Coord. SGC          |
| DR-RT-02 | 8       | 10/01/2025      | Actualización general del documento                | Proceso de Calidad. |
| DR-RT-02 | 7       | Abril 2023      | Se actualiza en su totalidad el documento          | Proceso de Calidad. |
| DR-RT-02 | 6       | Septiembre 2022 | Se actualiza nombre y se adiciona casilla de firma | Proceso de Calidad. |
| DR-RT-02 | 5       | Agosto 2022     | Se adiciona cuadro de etiqueta                     | Proceso de Calidad. |
| DR-RT-02 | 4       | Marzo 2022      | Se crea cuadro control de cambios                  | Proceso de Calidad. |

**Nota:** Una vez impreso o descargado este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA", por lo tanto, debe consultar la versión vigente en el sitio oficial de los documentos del SGC de la empresa Procesos y Servicios SAS.